

Factura Pequeño Contribuyente

AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ

Nit Emisor: 5332893

AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ

COLONIA SANTA ANA R.L., zona 1, CHIMALTENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49FC9F7D-C042-4B89-850D-900CDABBCBB6

Serie: 49FC9F7D Número de DTE: 3225570185

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:09:32

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:09:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-403, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

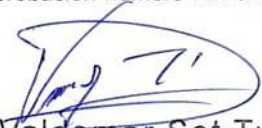
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49FC9F7D, número de DTE 3225570185 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Aidé Enríquez González de Enríquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-403 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.



f. 
Aidé Enríquez González de Enríquez
DPI: 2191 15915 2001


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756721453849

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:10 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:09:32
Emisor:	5332893
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	49FC9F7D-C042-4B89-850D-900CDABBCBB6
Serie:	49FC9F7D
Número del DTE:	3225570185
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:09:3306:0049FC9F7DC0424B89850D900CDABBCBB6
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:10:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:11:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5332893
NOMBRE	AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-403
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aidé Enríquez González De Enríquez
Plazo de Contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q, 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la continuidad y asistencia técnica a los grupos CADER en el mejoramiento del hogar iniciando con limpiar el medio ambiente del hogar, atendiendo a grupos CADER, aportando de esta manera en la salud y el cuidado de las familias rurales en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las actividades en donde se realizaron talleres a los grupos CADER de las diferentes comunidades del municipio, en los temas de manejo adecuado del agua encalado de paredes, con la finalidad de enseñar cómo tener una casa hogar saludable, prácticas que son de beneficio de las familias de los grupos CADER.	100%	Finalizado


<p>2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé dando continuidad profesional con la AMER en la elaboración de los planes municipales de los diferentes CADER y los planes grupales de Parramos los cuales se realizan para ejecutarse en las comunidades con los actores relacionados y participantes de los grupos.</p> <p>Apoyé participando en las reuniones que se celebran de manera mensual, de la COMUSAN y COMUDE, para evaluar las actividades a desarrollar en beneficio a la comunidad, así como los avances obtenidos en el municipio de Parramos en cuanto a la seguridad alimentaria de las familias en el municipio.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la visita a niños y adultos con discapacidad entregándole arroz con soya manampak y pilones para huertos familiares de plantas nativas como el chipilín quilete, para poder así realizar sus propias recetas nutritivas y de esta manera aporte en su hogar.</p> <p>Apoyé en la entrega de tres raciones de alimentos a cinco niños con DA del municipio donde se les entregó maseca arroz frijol avena in caparina y aceite como parte de la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Parramos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé y di seguimiento profesional en actividades de emprendimiento dirigidos a los integrantes de los grupos CADER, en taller de emprendimiento económico de pulseras artesanales con piedras y dijes en colonia El desengaño y Cantón la libertad del municipio de Parramos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al grupo CADER de mujeres de los grupos CADER donde se le capacito sobre el emprendimiento económico con la elaboración de productos de limpieza para comercializando en los diferentes comercios del municipio.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a las actividades impartiendo talleres y charlas con jóvenes del instituto por cooperativa del municipio por el día internacional de la juventud participaron 160 jóvenes y ocho maestros.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando seguimiento a grupos juveniles donde se realizó la campaña de reforestación en El astillero municipal del municipio de Parramos con el acompañamiento de integrantes de los diferentes grupos CADER.</p>	100%	Finalizado
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé profesionalmente en coordinación con la DMM con recetas nutritivas hechas con plantas nativas como la acelga en omelette en donde participaron en esta actividad 38 actividad que pertenecen a los grupos CADER, en el municipio de Parramos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé dando seguimiento a los talleres con mujeres en coordinación con la DMM la capacitación de un batido nutricional de avena y manzana a diferentes grupos CADER de las comunidades del municipio de Parramos, con el objetivo de seguir brindando nuevos conocimientos y continuar en coordinación con la DMM.</p>	100%	Finalizado

<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé e impartí talleres con grupos de la municipalidad de Parramos, en donde se prepararon diferentes recetas con diferentes especies recién cortadas donde tuvimos una asistencia de 30 mujeres, así como la campaña de reforestación en El astillero municipal con el acompañamiento de integrantes de los diferentes grupos CADER todo esto como parte de los acuerdos y coordinación que se ha tenido en la COMUSAN.</p> <p>Apoyé dando seguimiento con la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones que se entregan cada quince días.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------	-------------------------------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aidé Enríquez González de Enríquez
DPI: 2191 15915 2001
Celular: 5949 2864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 783972

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 18265

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: ENRIQUEZ GONZÁLEZ DE ENRIQUEZ AIDÉ
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de MARZO DE 2026
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de JUNIO DE 2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 05/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida solamente en ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ AIDÉ**, Colegiado **18265**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt